COUR D'APPEL DE CAEN

Marché n° 05-2026 CA CAEN

CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE
VALANT MEMOIRE TECHNIQUE

Transport de corps à visage découvert ou mis en bière dans le cadre des autopsies ou examens de corps prescrits par les autorités judiciaires pour l'ensemble des services judiciaires de la cour d'appel de Caen

Le présent cadre de réponse est une pièce contractuelle du marché. Les moyens, délais et dispositifs décrits par le candidat constituent des engagements opposables pendant toute la durée d'exécution du marché.

Raison sociale	
Adresse	
Téléphone / courriel	
SIRET	

Lot(s) concerné(s)	☐ Lot 1 Caen ☐ Lot 2 Lisieux ☐ Lot 3 Coutances ☐ Lot 4 Cherbourg ☐ Lot 5 Alençon ☐ Lot 6 Argentan

Instructions de réponse

• Le candidat complète toutes les rubriques correspondant au(x) lot(s) pour lequel/lesquels il soumissionne

• Police utilisée : Marianne / Taille de police : 10

• Les espaces de réponse doivent être renseignés de manière concise et précise, dans la limite du nombre de pages indiqué.

• Les annexes autorisées sont strictement limitées à celles énumérées.

• La valeur technique est notée sur 30 points et la valeur environnementale sur 10 points, conformément au règlement de consultation.

1. Moyens humains et matériels dédiés au marché – 15 points (4 pages maximum)

1.1 Description des effectifs affectés à l'exécution du marché y compris l'encadrement

Fonction	Qualification	Nombre d'agents	Ancienneté

Le candidat atteste que chaque intervention est assurée par au moins deux porteurs et qu'il est en mesure de justifier, à la demande de l'acheteur, du respect de l'exigence prévue au CCP relative au bulletin n° 3 du casier judiciaire des personnels affectés.

1.2 Qualité de service et déontologie

Décrire la procédure de prise en charge du corps et de remise du corps au site de destination	

Formation initiale et continue des personnels *Détailler le parcours de formation suivi par les agents lors de leur embauche et au cours de leur carrière*	
Déontologie, discrétion et respect des familles *Décrivez les engagements pris par l'entreprise et imposés aux agents lors d'interventions sous réquisition judiciaire en matière de déontologie et respect du secret professionnel*	

1.3 Parc de véhicules dédiés au marché

Véhicule / Marque ou modèle	Date de 1ère immatriculation	Dépôt habituel	Capacité (simple/double)

2. Capacité d'intervention et délais garantis – 10 points – 2 pages maximum

Indiquer les délais réellement garantis pour chaque lot. Les délais annoncés sont appréciés au regard de la couverture de l'ensemble du ressort et non de la seule distance entre le dépôt et l'IML.

Lot	Adresse du dépôt mobilisé	Distance et temps de trajet estimé depuis le lieu de dépôt vers l'IML de Caen	Délai de mobilisation (entre la réception de l'appel et le départ effectif du véhicule)	Délai normal garanti (≤ 2 h)	Délai urgence garanti (≤ 1 h)
1 – Caen					
2 – Lisieux					
3 – Coutances					
4 – Cherbourg					
5 – Alençon					
6 – Argentan					

Dispositif de renfort et gestion des indisponibilités

3. Organisation des permanences et continuité du service – 5 points – 2 pages maximum

Numéro de permanence et adresse électronique de permanence	
Personne ou fonction assurant la prise d'appel *Décrire la procédure de prise d'appel (régulateur dédié, renvoi d'appel..)*	
Gestion des appels simultanés, surcroît d'activité et indisponibilité d'une équipe	
Planification des équipes : jour, nuit, week-end et jours fériés *décrire l'organisation des plannings et roulement en précisant le nombre d'agents physiquement mobilisables*	

4. Valeur environnementale – 10 points – 2 pages maximum

4.1 Flotte et optimisation des trajets

Mesures concrètes pour optimiser les trajets et réduire l'empreinte carbone *(entretien, outils de suivi de flotte, verdissement de la flotte….)*	
Formation à l'éco-conduite	

4.2 Gestion et traçabilité des DASRI (déchets d'activité de soins à risque infection)

Procédure de tri, stockage, collecte et élimination **Modalités de traçabilité et justificatifs mobilisables à la demande de l'acheteur**	

Annexes à joindre :

• Organigramme des personnels affectés prioritairement au marché ;

• Copies des cartes grises et certificats d'homologation des véhicules présentés ;

• Justificatifs environnementaux explicitement cités dans la réponse, le cas échéant.

Certification du candidat : Je certifie l'exactitude des informations fournies et m'engage à mettre en œuvre les moyens et dispositifs décrits dans le présent cadre de réponse.

Nom et qualité du signataire	
Date, signature et cachet	